**信息与电气工程学院科研实验室**

**安全责任体系及安全管理制度**

**(讨论稿)**

**2017-3-30**

目录

[信电学院科研实验室安全领导小组 3](#_Toc479241044)

[信电学院科研实验室运行管理暂行规定 4](#_Toc479241045)

[大型精密仪器设备管理制度 5](#_Toc479241046)

[信电学院科研实验室消防安全管理制度 6](#_Toc479241047)

[信电学院科研实验室消防应急预案 7](#_Toc479241048)

# 信电学院科研实验室安全领导小组

**组长: 高万林**

**副组长:杜松怀 陈昕**

**成员:**

**朱德海 李民赞 王忠义 刘刚 孙瑞志 张超 叶林 林建涵**

**赵凤展 王文成**

# 信电学院科研实验室运行管理暂行规定

科研实验室是教师和研究生进行科研实验的场所，禁止他用。

2、进入科研实验室应履行登记手续。

3、科研实验室的仪器设备，应：

1）由专人保管维护，登记建帐，实验仪器设备要保持帐、物相符；

2）存放必须合乎放置要求，整洁有序，便于检查使用。必须注意防尘、防潮防震、防冻；

3）一般不外借，如属实验室之间相互调剂借用，需实验室负责人批准，方可外借，用完要及时归还。携出校外或校外单位借用，须经主管领导批准；

4）按操作规程正确使用，严防一切事故的发生严禁随意搬动仪器和违章操作，出现事故必须立即断电停止使用，查明原因及时上报，无故损坏仪器者，视情节轻重给予相应的处理；

5）大型精密贵重仪器（单价>=10万元），使用后及时填写使用记录（设备台帐）。

4、有毒、易燃、易爆药品，使用时要严格按照相关规定审批和执行。有毒或有腐蚀性的气体实验要在通风橱内进行。实验的废渣、废液要按照相关规定进行处理。

5、科研实验室要保持肃静和卫生，定期保洁，严禁在实验室内吸烟和进行与实验无关的其他活动。

6、最后离开实验室者，要认真检查门、窗、水、电以及室内存放的高压容器等，确保实验室安全。

7、实验室不准存放任何与实验无关的物品和个人物品。

# 大型精密仪器设备管理制度

1.设备要逐台建立技术档案，要有使用、维修等记录。定期对仪器设备的性能、指标进行校检和标定，对精度和性能降低的要及时进行修复。

2.设备要实行专管共用，资源共享。在完成本部门科研任务的同时，要开展校内、校际和跨部门的咨询、培训、分析测试等协作服务工作，努力提高仪器设备的使用率。

3.实验室大型及精密仪器的使用原则是在不降低科研实验要求和精度的情况下，可用一般仪器设备解决的，不得使用大型精密仪器设备。实验室负责人有权拒绝不合理的使用要求。

4. 仪器设备一般不准拆改和分解使用，确因功能开发、改造升级或研制新产品需拆改和分解时，应经实验室负责人同意，由主管部门报主管院长批准。

5. 仪器设备的使用、维修、管理人员必须经过培训和考核，并建立相应的岗位责任制。

7.健全责任制，每台仪器设备要明确指定保管维护人员，大型精密仪器设备使用后应作好交接班记录、使用、维修等记录。

8.仪器设备不论使用与否均要做到定期检查保养，做到“五防”（潮、震、尘、锈、腐）。

9.仪器设备损坏时，原则上由各实验室负责联系仪器设备维修中心，采取送外修理或请人来校修理的办法，其修理费用由各实验室负担（特殊情况报学院协商解决）。

# 信电学院科研实验室消防安全管理制度

为贯彻国务院有关防火重点单位消防工作十项标准，健全各项消防安全制度，认真落实“谁主管，谁负责”的原则，结合我院具体情况，特制定本制度。

1、在学院逐级防火责任制基础上，建立本部门实验室消防安全管理网络，制订实验室消防安全实施细则，包括岗位责任制和学生实验安全守则。

2、单位领导布置工作、总结、评比时，同时计划、布置、检查、总结、评比消防安全工作，应将实验室的消防工作列入考核内容之一。

3、实验室管理人员或指导老师应对进入实验室的人员（学生）进行防火安全教育，了解实验中可能发生的危险和必要的安全常识，使他们能够了解和掌握实验室内水、电、气的阀门和灭火设备的位置以及安全出口等。实验过程中有关人员或指导老师不得随便离开实验室。

4、各种消防设备应有专人保管，保持良好的使用状态，如发现短缺、失效应书面报告学院及保卫部门予以补充或更换，实验室工作人员必须熟练使用各类消防器材，懂得各种操作方法。

5、节假日期间使用实验室，应有批准手续和防范措施。

6、实验保持通道畅通，禁止堆放杂物。

7、实验室内严禁吸烟，火种要当场熄灭；每天下班前必须检查室内有无火种，切断电源，关闭水源和门窗。

8、火警电话：119，校保卫处电话：62736110，院物业电话：62736759。

 房间使用负责人：

 消防安全责任人：

# 信电学院科研实验室消防应急预案

为了做好各实验室的消防工作，确保广大师生员工的人身生命财产安全，落实消防工作“以防为主，防消结合”的基本原则，应付突发的火灾事故，特制定本预案：

**一、组织机构**

实验室灭火和应急疏散工作应由各实验室负责人指定专人成立本实验室的灭火行动组、通信联络组、疏散引导组、安全防护救护组组成，具体分工如下：

1、灭火行动组：主要负责一般初级火灾的扑救工作。

2、通信联络组：负责通信联络及各部门工作的统一协调。

3、疏散引导组：负责火灾时人员的安全疏散及财产的安全转移。

4、安全防护救护组：负责火灾时车辆、医疗救护等后勤保障工作。

**二、报警和接处警程序**

1、发现火情，应第一时间向学院报警监控中心发出火警信号及火警电话。

2、监控中心收到监控区的后，应立即用对讲机通知保卫部值班人员、巡逻员赶赴现场，并电话通知值班领导；值班人员赶赴现场后，如未发生火灾，应查明警示信号的报警原因，并做详细记录；如有火灾发生，应根据火情，立即拨打“119”报告消防队，并将信息反馈监控报警中心，同时进行灭火及疏散工作。

3、监控中心根据火灾情况，调集有关人员启动灭火和应急预案。

**三、应急疏散的组织程序与措施**

1、为使灭火和应急疏散预案顺利进行，应确保实验室内通道畅通。

2、出入口有明显标志，安全门不能锁闭，疏散路线有明显的引导图例。

3、火灾发生时，疏散引导人员应迅速赶赴火场，利用应急设备指挥人员有组织地疏散。

4、疏散路线尽量简捷，安全出口的利用要平均。

5、疏散引导组工作人员要分工明确，统一指挥。

**四、扑救一般初级火灾的程序和措施**

1、当火灾发生时要沉着冷静，采用适当的方法组织灭火、疏散。

2、对于能立即扑灭的火灾要抓住战机，迅速消灭。

3、对于不能立即扑灭的火灾，要采取“先控制，后消灭”的原则，先控制火势的蔓延，再开展全面扑救，一举消灭。

4、火场如有人受到围困，要坚持“先救人，后救火”的原则，全盘考虑，制定灭火疏散方案。

5、火场扑救要采取“先重点，后一般”的原则。

6、火灾扑救要服从火场临时指挥员的统一指挥，分工明确，密切配合，当消防人员赶到后临时指挥员应将火场现场情况报告消防人员，并服从消防人员统一指挥，配合消防队实施灭火、疏散工作。

7、火灾扑救完毕，保卫部门要积极协助公安消防部门调查火灾原因，落实“三不放过”原则，处理火灾事故。

**五、通信联络，安全防护救护的程序和措施**

1、所有参加灭火与应急疏散工作的部门领导、工作人员应打开通信工具，确保通讯畅通，服从通信联络组长的调遣。

2、后勤部通知值班水工、电工在火场待命。

3、医务室人员在现场及时救治火场受伤人员，必要时与地方医院联系救治工作。

4、学院车队应调集车辆，确保交通畅通。

5、后勤人员对被抢救、转移的物资进行登记、保管，对火灾损失情况协同有关部门进行清理登记。

**六、火警电话：119，校保卫处电话：62736110，院物业电话：62736759。**