

信电学院2024年上半年学位授予工作安排一览表

序号	工作内容	时间安排		工作说明
		6月批次	7月批次	
1	提交导师签署审查意见的《信电学院研究生学位/毕业答辩资格审查表》	3月10日		系统提交时间在QQ联络群里另行通知； 需要延期毕业的须填写《中国农业大学研究生延长学习年限申请表》经导师签字提交
2	毕业/学位答辩资格审查	4月10日前完成		资格审核小组为3-5人，其中院学位评定分委员会委员一般不少于2人。
3	硕士学位论文校级、院级抽查 (随机抽查、重点抽查相结合)	校级：4月3日 院级：4月8日		博士学位论文全部按照校级抽查评审； 院级硕士学位论文抽查按照“随机抽取、重点抽查、二级学科/领域全覆盖”的原则进行。
4	论文查重 校级院级抽查论文送审	论文查重	研究生在系统提交论文及导师审核	研究生可根据论文写作进展选择参加其中任意一次论文评审。根据评审周期要求，若申请6月批次学位授予，请参加第一次论文评审；若申请7月批次学位授予，可参加任意一次论文评审。
		4月12日（周五）	4月16日-17日 (周二-周三)	
		5月3日（周五）	5月7日-8日 (周二-周三)	
		5月17日（周五）	5月21日-22日 (周二-周三)	
5	答辩秘书送审论文	完成查重后合理安排，在学位答辩前完成论文送审		送审周期3-5周； 可能有加送情况
6	研究生学位答辩	5月31日前	6月30日前	校院两级督导专家将进行督导
7	提交学位答辩和学位授予材料	电子版论文：6月5日-18日 申请学位材料及纸质论文：6月24日	电子版论文：7月8日-12日 申请学位材料及纸质论文：7月8日	学位论文是授予学位后国家、北京市、学校开展学位论文抽检工作的主要依据，提交后不可修改；纸质版学位论文移交至国家图书馆、学校图书馆、中国科学技术情报研究所/中国社会科学院情报研究所。学位材料存人事档案。

信电学院2024年上半年学位授予工作安排一览表

8	研究生提交终版电子版学位论文	6月3日-18日	7月8日-12日	请 确认无误 后在图书	
		7月1日	7月15日		
10	提交导师签署审查意见的《信电学院研究生学位/毕业答辩资格审查表》	2024/3/10	7月中上旬	具 体日期根 据全校教	系统提交时间在QQ联络群里另行通知； 需要延期毕业的须填写《中国农业大学研究生延长学习年限申请表》经导师签字提交
11	毕业/学位答辩资格审查	4月10日前完成		研 究生在本 学院领取 学位证书	审核小组为3-5人，其中院学位评定分委员会委员一般不少于2人。
12	硕士学位论文校级、院级抽查 (随机抽查、重点抽查相结合)	校级：4月3日 院级：4月8日		学 院从研究 生管理系 统导出、	博士学位论文全部按照校级抽查评审； 院级硕士学位论文抽查按照“随机抽取、重点抽查、二级学科/领域全覆盖”的原则进行。
13	论文查重 校级院级抽查论文送审	论文查重	学位授予信息是在学信网开展学位信息认证工作的依据，学校上报结束后，还需上级部门审核通过，研究生学位信息方可认证成功。		据评审周期要求，若申请6月批次学位授予，请参加第一次论文评审；若申请
研究生院联系人：伍琼 010-62734386 苏晓云 010-62734937 图书馆论文提交联系人：雒老师 010-62738640各学院研究生教务老师为本学院联系人					
		5月3日(周五)	5月7日-8日 (周二-周三)		
		5月17日(周五)	5月21日-22日 (周二-周三)		
	答辩秘书送审论文	理安排，在学位答辩前完成论文送审			送审周期3-5周； 可能有加送情况
		5月31日前	6月30日前		校院两级督导专家将进行督导
7	提交学位答辩和学位授予材料	电子版论文：6月5日-18日 申请学位材料及纸质论文：6月24日	电子版论文：7月8日-12日 申请学位材料及纸质论文：7月8日		学位论文是授予学位后国家、北京市、学校开展学位论文抽检工作的主要依据，提交后不可修改；纸质版学位论文移交至国家图书馆、学校图书馆、中国科学技术情报研究所/中国社会科学院情报研究所。学位材料存人事档案。

7 月批次学位授予，可参加任意一次论文评审。