**附件2：**

**评选表彰材料上报说明**

填写表格字体请用小四号“宋体”。

**优秀共产党员推荐审批表**

**推荐单位：**按“××党委（党总支、直属党支部）”样式填写。

**数码证件照片：**要求蓝底证件照，像素不少于400\*300，大小不超过60K，按比例拉伸至合适大小即可。不粘贴纸质照片。

**民族**：填写全称，如“蒙古族”，不能填写“蒙”。

**出生年月、参加工作时间（入学时间）、入党时间：**按以下格式填写，如1990年9月，应填写为：1990.09。

**学历：**填写已经取得的最高学历,请参照以下样式填写：博士研究生、硕士研究生、本科、专科、高中、高中以下。

**所属党支部：**参照“中国农业大学××党委（党总支，直属党支部）××党支部”的范式来填写。

**现任职务：**填写具体职务（若有党内职务，则先写党内职务），如果是学生，没有职务填“无”。

**联系电话：**填写手机及固定电话。

**个人简历：**一般从参加工作前的最后一段履历填起，如果是学生，一般应从中学写起。时间要连续。

**曾受表彰奖励情况：**填写近三年来受到校级及校级以上的表彰奖励情况，含年度、授予单位、荣誉称号或奖励名称。相关信息要规范、准确，且与获奖证书上的信息一致。填写示例“2018年被中国农业大学评为优秀共产党员”。

**主要事迹：**严格控制在500字以内，要求内容凝练、准确，能够充分说明推荐人的主要事迹。由所属党支部根据事迹材料负责填写，同时附完整事迹材料和一张工作/生活照,用于宣传。

**所属党支部意见：**经讨论研究，推荐xxx参加“优秀共产党员”评选。同时党支部书记签字。

**二级党组织意见：**填写“××月××日，召开了党委扩大会，出席会议人数××人，获得同意票数××，事迹材料等情况属实，经研究同意推荐。**”**加盖公章。

**学校党委意见：**请勿填写**。**

事迹材料要求

1.事迹材料要包含推荐对象的自然情况、主要工作业绩和突出贡献、受表彰奖励情况。

2.总结的事迹要内容翔实、数据准确、事例具体、生动感人，可供媒体宣传。

3.事迹材料要突出党员发挥作用情况。

4.字数控制在**2000字以内**，字体格式要求使用三号宋体字，行间距固定值28磅。