信息与电气工程学院

2019-2020 春季学期课程存档文件要求

一、需提交的纸质版材料：

名称	要求
中国农业大学学生成绩登记表	1 份，任课教师签字，于考试后 2 周内交至信电楼 229 房间

二、需提交的电子版材料：

请将以下所有需存档的材料放在一个文件夹，并进行压缩，与纸质版成绩单一同提交。文件夹（压缩包）命名方式：**课程号-课序号-课程名-任课教师。**请使用现场拷贝方式提交。

序号	存档内容	要求
1	空白试卷及评分标准	PDF 版，必须提供。
2	中国农业大学学生成绩登记表	PDF 版，必须提供，无需签字。
3	中国农业大学本科课程成绩统计分析表	PDF 版，必须提供，无需签字。试题分析、总评成绩分析必须填写。
4	中国农业大学本科教学记录表及相关材料	教学记录表为 PDF 版，必须提供。相关材料可以是在线课程截图、平时成绩，请尽量提供能全面了解教学过程的材料。
5	考试说明	PDF 版，必须提供。请详细描述本次在线考试，如考试前的准备、使用平台、考试过程、出现的问题、解决的方法等。
6	学生试卷、课程论文	必须提供
7	其他	