**信电学院科研助理应聘人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |   | 照片 |
| 出生地 |  | 政治面貌 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  | 健康状况 |  |
| 最终学历毕业学校 |  | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | （拟）取得学历和学位 |  |
| 英语水平 | 取得CET级证书或CET 级 分 | 计算机等 级 | 国家 级或省级(计算机相关专业可不填) |
| 联系电话 |  | E—mail |  |
| 应聘岗位名称 |  |
| 主要学习工作经历 | 起至时间 | 学习（工作）单位 | 任职 | 证明人 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 学生干部经历及论文科研项目情况 |  |
| 奖惩情况 |  |
| 自我评价 |  |
| 主要社会关系 | 关系 | 姓名 | 政治面貌 | 工作单位 | 任职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 **本人郑重承诺：**本人所填写的所有信息均真实。如有虚假，本人愿承担一切后果。

**填表说明：**

1、所有栏目不得空白。如栏目无信息请直接写“无”，如未填写，视同“无”；

2、“出生年月”请以身份证为准；

3、照片必须贴近期拍摄的一吋免冠照片（不得PS）；

4、“联系电话”栏请留手机号，确保畅通；

5、“学习和工作简历”请从高中时代算起，时间上必须衔接无空白。经历不得有遗漏；

6、“奖惩情况”请填写校级以上奖惩情况，请如实填写；

7、“主要社会关系”为父母、配偶、子女等；

8、报名中的信息均需要提供相应的证明材料；

9、请勿擅自调整表格格式。如需调整，请尽量通过调整行距和字体等形式，保证报名表在一页内。