

北京地区普通高校毕业生就业协议书

(本科生填写模板)

毕业生基本情况 (由毕业生填写)	姓名	***	性别	*	民族	*	出生日期	**
	政治面貌	中共党员/预备党员 /共青团员/群众	健康状况	良好	身份证号	*****		
	毕业学校	中国农业大学	院(系)	信息与电气工程学院	专业	*****		
	学号	*****	培养方式	统招统分	学历	本科	学制	四年
	生源地区	***/省***/市***/县(区)			毕业时间	2019年7月		
	家庭地址	填写详细地址			家庭电话	有效电话		
	电子邮箱	有效邮箱			电话/手机	有效的毕业生本人手机号		
用人单位基本情况 (主要是用人单位填写的)	单位全称	填签约单位全称(此为报到证抬头,需与单位公章一致,不一致需与单位联系确认报到证抬头内容)			组织机构代码	***** (必填)		
	单位地址	填写详细地址			邮政编码	***		
	联系人	负责人	联系电话	有效电话	单位传真	有效传真		
	电子邮箱	有效邮箱	企业规模	(打勾选择即可)	岗位名称	***		
	行业类型	(打勾选择即可)						
	单位性质	(打勾选择即可)						
	档案转寄单位名称	很重要,用于派遣档案						
	档案转寄地址	很重要,用于派遣档案				邮政编码	***	
	户口迁移地址	很重要,用于派遣户口,地址要具体到派出所,如不清楚要与单位联系确认						
培养单位基本情况	学校名称	中国农业大学信息与电气工程学院	联系人	秦颖	联系电话	010-62736760		
	通讯地址	中国农业大学(东校区)信息与电气工程学院 231 办公室			邮政编码	100083		

经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、学校（丙方）协商，同意达成以下约定：

1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。
2. 甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。
3. 其他约定（如工作地点、工作岗位等，可另附页说明）：

其他协议约定可以加写在此处(加写有效)

毕业生意见	本人同意	
	签名 <u>※※※</u> 年 月 日	
用人单位意见	用人单位人事部门意见： 此处为单位加盖公章，应与填写的单位名称一致，不一致需与单位联系确认 负责人：_____（公章） 年 月 日	用人单位上级主管部门意见： （由人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人士公章或人事代理机构公章） 负责人：_____（公章） 年 月 日
学校意见	毕业生所在院（系）意见： 已盖 负责人：_____（公章） 年 月 日	学校毕业生就业部门意见： 已盖 负责人：_____（公章） 年 月 日
备注：	1、本协议限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本科毕业生使用。 2、甲、乙双方签署意见后，应在 1 个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。	