

信电学院2024年下半年学位授予工作安排一览表

序号	工作内容	时间安排		工作说明
		秋季批次	冬季批次	
1	提交导师签署审查意见的《信电学院研究生学位/毕业答辩资格审查表》	8月23日		系统提交时间在QQ联络群里另行通知；需要延期毕业的须填写《中国农业大学研究生延长学习年限申请表》经导师签字提交。
2	毕业/学位答辩资格审查	9月1日前完成	11月8日前完成	资格审核小组为3-5人，其中院学位评定分委员会委员一般不少于2人。
3	论文查重	资格审查通过后至论文送审前		通过资格审核后随时可以在系统中上传查重版论文。并按照论文重复率检测结果处理办法对检测结果进行审核判定，符合要求的论文方可安排送审。
4	论文送审	9月3日-4日 (周二-周三)	11月12日-13日 (周二-周三)	学位论文评阅意见返回时间一般为3-5周。若有评阅意见不通过需加送等情形，评阅时间将会延迟，请研究生和导师预留论文送审和修改时间。
5	研究生学位答辩	10月23日前	12月18日前	校院两级督导专家将进行督导
6	提交学位答辩和学位授予材料	电子版学位论文于10月28日-11月1日提交； 申请学位材料袋内相关材料及纸质版学位论文于11月1日提交。	电子版学位论文于12月23日-12月31日提交； 申请学位材料袋内相关材料及纸质版学位论文于12月31日提交。	学位论文是授予学位后国家、北京市、学校开展学位论文抽检工作的主要依据，提交后不可修改；纸质版学位论文移交至国家图书馆、学校图书馆、中国科学技术情报研究所/中国社会科学院情报研究所。学位材料存人事档案。