

北京地区普通高校毕业生就业协议书

(本科生填写模板)

毕业生基本情况 (由毕业生填写)	姓名	***	性别	※	民族	※	出生日期	※※
	政治面貌	党员/预备党员/团员/群众	健康状况	良好	身份证号	※※※※※※※※		
	毕业学校	中国农业大学	院(系)	信息与电气工程学院	专业	※※※※※※※※		
	学号	※※※※※※※※	培养方式	统招统分	学历	本科	学制	四年
	生源地区	※※/省※※/市※※/县(区)			毕业时间	2018年7月		
	家庭地址	填写详细地址			家庭电话	有效电话		
	电子邮箱	有效邮箱			电话/手机	有效的毕业生本人手机号		
用人单位基本情况 (主要是用人单位填写的)	单位全称	填签约单位全称(此为报到证抬头,需与单位公章一致,不一致需与单位联系确认报到证抬头内容)			组织机构代码	※※※※※※※※(必填)		
	单位地址	填写详细地址			邮政编码	※※※		
	联系人	负责人	联系电话	有效电话	单位传真	有效传真		
	电子邮箱	有效邮箱	企业规模	(打勾选择即可)	岗位名称	※※※		
	行业类型	(打勾选择即可)						
	单位性质	(打勾选择即可)						
	档案转寄单位名称	很重要,用于派遣档案						
	档案转寄地址	很重要,用于派遣档案				邮政编码	※※※	
	户口迁移地址	很重要,用于派遣户口,地址要具体到派出所,如不清楚要与单位联系确认						
培养单位基本情况	学校名称	中国农业大学信息与电气工程学院	联系人	刘尚民	联系电话	62736760		
	通讯地址	中国农业大学(东校区)信息与电气工程学院 105 信箱			邮政编码	100083		

经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、学校（丙方）协商，同意达成以下约定：

1. 甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。
2. 甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。
3. 其他约定（如工作地点、工作岗位等，可另附页说明）：

其他协议约定可以加写在此处(加写有效)

毕业生意见	本人同意	
	签名 <u>※※※</u> 年 月 日	
用人单位意见	用人单位人事部门意见： 此处为单位加盖公章，应与填写的单位名称一致，不一致需与单位联系确认 负责人：_____（公章） 年 月 日	用人单位上级主管部门意见： （由人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人士公章或人事代理机构公章） 负责人：_____（公章） 年 月 日
学校意见	毕业生所在院（系）意见： 已盖 负责人：_____（公章） 年 月 日	学校毕业生就业部门意见： 已盖 负责人：_____（公章） 年 月 日
备注：	1、本协议限国家统一招生录取的普通高等教育非定向本科毕业生使用。 2、甲、乙双方签署意见后，应在 1 个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。	